

Zgodnie z Decyzją Kierownika studiów doktoranckich Prodziekana dr hab. W. Gizickiego, prof. KUL przekazujemy wytyczne dotyczące przyjmowania wniosków w sprawie terminu złożenia rozprawy doktorskiej:

1. **SPRAWOZDANIE** z rocznej pracy studenta doktoranta za rok 2021/22 (jak każdego roku)

2. **PODANIE DOKTORANTA** o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej:

1. Imię i nazwisko
2. Ilość dotychczasowych przedłużeń
3. Tytuł rozprawy/ lub brak przyjętego tytułu
4. Liczba gotowych rozdziałów
5. Zrealizowanie/ lub nie badań empirycznych lub teoretycznych
6. Opis postępu rozprawy doktorskiej
7. Informacja dotycząca wszczęcia przewodu
8. Dorobek naukowy (np. wystąpienia na konferencjach, opublikowanie artykułów/rozdziałów w pracach zbiorowych, itp.)
9. Deklarowany przez siebie termin złożenia gotowej rozprawy (czyli termin przekazania doktoratu do sekretariatu WNS).
Deklarowany termin nie ma żadnego związku z ew. decyzją podejmowaną przez kierownika studiów doktoranckich, jest tylko wskazaniem orientacyjnym dla kierownika ze strony doktoranta.

3. **OPINIA PROMOTORA**- podanie doktoranta musi mieć potwierdzenie w opinii Promotora, który powinien odnieść się w swojej opinii do całości wniosku i wskazać ew. szanse na pozytywne sfinalizowanie rozprawy.

Wnioski przyjmowane są do 16.09.2022 r.

Po zebraniu dokumentacji wniosków z opinią Promotora trafia do kierownika studiów doktoranckich. Decyzja w sprawie ew. przedłużenia terminu jest dokonywana indywidualnie.

Decyzje podjęte zostaną do 30.09.2022 r.