



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 342/2022

UCHWAŁA 870/I/10

SENATU

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 23 czerwca 2022 r.

**w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na studia
na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2023/2024**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 30 ust. 1 pkt 9 Statutu KUL oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.), określa następujące zasady postępowania rekrutacyjnego na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w roku akademickim 2023/2024:

§ 1

1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (KUL), zwany dalej Uczelnią, prowadzi nabór na studia I stopnia, II stopnia i studia jednolite magisterskie.
2. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym uruchamiana jest nie później niż 10 maja 2023 r. i kończy się nie później niż 22 września 2023 r. Rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uruchamiana jest nie później niż 10 stycznia 2024 r. i kończy się nie później niż 26 lutego 2024 r.
3. Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie naboru po 22 września 2023 r., jednak nie dłużej niż do 6 października 2023 r. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie rekrutacji jest wskazanie, że przedłużenie prowadzenia naboru nie spowoduje naruszenia właściwej organizacji zajęć dydaktycznych, a osoby przyjęte na studia w tym naborze będą miały możliwość skorzystania z pełnej oferty i wymiaru zajęć, przewidzianych dla nich przez Uczelnię. W odniesieniu do rekrutacji na studia rozpoczynające się w semestrze letnim przepis stosuje się odpowiednio.
4. Szczegółowy harmonogram organizacji naboru na studia oraz procedurę rejestracji kandydatów na studia określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 2

1. Kandydaci na pierwszy rok studiów przyjmowani są na poszczególne kierunki studiów w ramach planowanej liczby miejsc, określonej odrębną uchwałą Senatu KUL.
2. Warunkiem uruchomienia kształcenia na pierwszym roku studiów jest zgłoszenie się minimalnej liczby kandydatów na danym kierunku wskazanej w uchwale Senatu KUL, o której mowa w ust 1.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zgłosili się na dany kierunek studiów jest mniejsza niż

planowana liczba miejsc, Rektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu dodatkowego naboru albo zawieszeniu lub zamknięciu naboru rozpoczętego.

4. Decyzję o zawieszeniu lub zamknięciu naboru na dany kierunek Rektor może podjąć również przed rozpoczęciem terminu rejestracji, o którym mowa w §1 ust. 2.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy lub odbywa się w trybie wolnym.
2. Szczegółowe kryteria kwalifikacji kandydatów na studia I stopnia i studia jednolite magisterskie określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Szczegółowe kryteria kwalifikacji kandydatów na studia II stopnia określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku niewypełnienia planowanej liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów decyzję o uruchomieniu postępowania rekrutacyjnego na studia w trybie wolnym podejmuje Rektor na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 4

1. Konkursowe postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne.
2. Komisje rekrutacyjne realizują wszystkie czynności związane z ustaleniem wyników kwalifikacji osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji oraz określonymi procedurami.
3. Sposób powołania, zakres działań i liczbę członków komisji rekrutacyjnych określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. Komisji rekrutacyjnych nie powołuje się, gdy postępowanie rekrutacyjne odbywa się w trybie wolnym. W takim wypadku wpis na listę studentów dokonuje Dziekan.
5. Postępowanie rekrutacyjne w trybie wolnym odbywa się według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc, na podstawie złożonych dokumentów przy spełnieniu kryteriów kwalifikacji dla danego kierunku studiów określonych w załączniku nr 1 i 2.

§ 5

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym brani są pod uwagę kandydaci, którzy deklarują posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów wyższych na odpowiednim poziomie oraz dopełnili wymaganych czynności rejestracyjnych w terminach określonych zarządzeniem Rektora, o którym mowa w mowa w § 1 ust. 4.
2. Rekrutację na pierwszy rok studiów prowadzi się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu elektronicznej rejestracji kandydatów zwanego dalej systemem e-Rekrut.
3. Kandydat zakłada w systemie e-Rekrut indywidualne konto rekrutacyjne wypełniając formularz elektroniczny, w którym przekazuje wymagane dane osobowe, dane teleadresowe, informacje o wykształceniu oraz załącza skany wymaganych dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Zakładając konto rekrutacyjne kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.
5. Kandydat ponosi odpowiedzialność za skutki podania błędnych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz za brak wymaganych dokumentów, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje

komisji rekrutacyjnej.

6. Kandydat jest zobowiązany do bieżącego odczytywania komunikatów i informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego oraz zapoznawania się z dokumentami, które są mu przekazywane w formie elektronicznej poprzez system e-Rekrut. Wyniki kwalifikacji na studia są udostępniane wyłącznie w systemie e-Rekrut, a kandydat zapoznaje się z nimi po zalogowaniu na swoje indywidualne konto. Kandydat ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia wyżej wymienionych obowiązków.
7. Kandydat za pośrednictwem konta rekrutacyjnego w terminie określonym w zarządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 4 dokonuje wyboru kierunków z udostępnionej oferty studiów oraz zatwierdzenia danego wyboru.
8. Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego na wybrany kierunek jest terminowa i kompletna rejestracja kandydata w systemie e-Rekrut, załączenie skanów wymaganych dokumentów, spełnienie szczegółowych kryteriów kwalifikacji oraz wniesienie pełnej, wymaganej opłaty rekrutacyjnej na wyznaczony indywidualny rachunek bankowy KUL. W przypadku cudzoziemców warunkiem dopuszczenia jest dodatkowo pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej znajomość języka wykładowego studiów, o ile kandydat nie jest zwolniony z rozmowy.
9. Przez wniesienie opłaty rekrutacyjnej rozumie się zaksięgowanie należności na rachunku bankowym KUL za każdy wybrany kierunek, w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, opłaty wynikające z korzystania z systemu transakcyjnego.
10. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą kandydaci: laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, o których jest mowa w odrębnych uchwałach Senatu KUL.
11. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 1) gdy Rektor podejmie decyzję o zamknięciu rozpoczętego naboru na dany kierunek, a kandydat, który wniósł opłatę rezygnuje z podjęcia kształcenia na KUL i nie ubiega się o przyjęcie na inny kierunek oraz
 - 2) gdy opłata została zaksięgowana po terminie rejestracji określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4.
12. Opłata zwracana jest na podstawie pisemnego wniosku kandydata na wskazany przez niego rachunek bankowy. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej powinien zostać złożony nie później niż do 31 października (dotyczy naboru na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym) lub nie później niż do 31 marca (dotyczy naboru na studia rozpoczynające się w semestrze letnim).

§ 6

1. Kandydat, który bierze udział w naborze konkursowym, może ubiegać się o przyjęcie na nie więcej niż trzy kierunki studiów, przy czym może zostać przyjęty tylko na jeden kierunek, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na dwa lub trzy kierunki studiów określa hierarchię kierunków wskazując, na który z nich chce zostać przyjęty w pierwszej i dalszej kolejności (kierunek I rzędu, II rzędu, III rzędu).
3. Przyjęcie kandydata na kierunek I rzędu jest równoznaczne z odmową przyjęcia na studia na kierunek II i III rzędu, mimo uzyskania wyniku punktowego mieszczącego się w rankingu planowanej liczby miejsc.
4. Przyjęcie kandydata na kierunek II rzędu, któremu odmówiono przyjęcia na kierunek I rzędu, jest

równoznaczne z odmową przyjęcia na kierunek III rzędu, mimo uzyskania wyniku punktowego mieszczącego się w rankingu planowanej liczby miejsc.

5. Kandydat, który został przyjęty na studia na kierunek I lub II rzędu i dostał jednocześnie odmowę przyjęcia na studia na kierunki niższego rzędu, mimo uzyskania wyniku punktowego mieszczącego się w rankingu planowanej liczby miejsc, a pragnie podjąć równocześnie studia na jednym z pozostałych kierunków, może zostać przyjęty na ten kierunek po uzyskaniu zgody Rektora.
6. Kandydat, który bierze udział w naborze w trybie wolnym może ubiegać się o przyjęcie na jeden kierunek studiów. W przypadku chęci podjęcia równocześnie dwóch kierunków studiów, wymagana jest zgoda Rektora.

§ 7

1. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, którego elementy składowe mogą mieć formę: konkursu świadectw lub dyplomów, egzaminu pisemnego, egzaminu ustnego, sprawdzianu dodatkowych umiejętności, rozmowy kwalifikacyjnej. Wymienione elementy postępowania kwalifikacyjnego mogą być łączone.
2. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne ma postać konkursu świadectw odbywa się według następujących zasad w zależności od typu matury:
 - 1) Wyniki postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów z nową maturą określa się według następujących zasad:
 - a) Warunkiem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny (nowa matura), jest zaliczenie przedmiotu na wymaganym poziomie, wskazanego dla danego kierunku studiów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały. Przez zaliczenie przedmiotu rozumie się uzyskanie przez kandydata na egzaminie maturalnym w części pisemnej co najmniej 30% punktów na wymaganym poziomie.
 - b) W przypadku egzaminu maturalnego w konkursie świadectw punktowane są tylko wyniki z części pisemnej tego egzaminu.
 - c) Jeżeli szczegółowe kryteria kwalifikacji nie określają wymaganego poziomu egzaminu z danego przedmiotu, oznacza to, że kandydat może być dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego, mając zaliczony przedmiot na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
 - d) Jeżeli egzamin jest zdawany na poziomie rozszerzonym, wynik przedmiotu zaliczonego na egzaminie maturalnym stanowi liczba punktów procentowych uzyskanych z tego poziomu.
 - e) Jeżeli egzamin jest zdawany na poziomie podstawowym, wynik przedmiotu zaliczonego na egzaminie maturalnym stanowi liczba punktów procentowych uzyskanych z tego poziomu pomnożonych przez 0,45.
 - f) Jeżeli kandydat przystąpił do egzaminu na poziomie podstawowym i rozszerzonym, wynik przedmiotu zaliczonego na egzaminie maturalnym stanowi liczba punktów uzyskanych z poziomu rozszerzonego, chyba że liczba punktów uzyskanych z poziomu podstawowego, przeliczonych zgodnie z zasadą określoną w pkt. e) jest wyższa.
 - g) Wynik procentowy egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego zdanego na poziomie dwujęzycznym jest przeliczany na wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym przez pomnożenie osiągniętego wyniku przez współczynnik $\frac{4}{3}$ i zaokrąglenie do pełnego procenta, z zastrzeżeniem, że maksymalny wynik końcowy nie może przekroczyć 100%. Oznacza to, że kandydatowi, który z egzaminu zdanego na poziomie dwujęzycznym uzyskał wynik co najmniej 75%, przyznaje się 100% punktów z poziomu rozszerzonego.

2) Wyniki postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ze starą maturą określa się według następujących zasad:

a) Wyniki całości postępowania kwalifikacyjnego oraz elementów składowych określane są w skali 100-punktowej.

b) Wyniki elementów składowych postępowania kwalifikacyjnego wyznacza się w następujący sposób:

otrzymaną przez kandydata ocenę przelicza się liniowo na skalę 100-punktową z wykorzystaniem formuły:

$$\frac{(P - Min)}{Max - Min} \times 100$$

gdzie:

P – otrzymana przez kandydata ocena;

Min – możliwa do uzyskania minimalna ocena;

Max – możliwa do uzyskania maksymalna ocena.

Zgodnie z przedstawioną formułą maksymalny, przeliczony wynik każdego elementu składowego wynosi 100 punktów.

c) Wynik jest ważoną średnią ocen uzyskanych w części pisemnej egzaminu dojrzałości, przeliczonych na skalę 100-punktową zgodnie z formułą przedstawioną w pkt. b).

- 3) Kandydatom posiadającym dyplom matury międzynarodowej IB lub EB wyniki przelicza się zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Sposób przeliczania ocen ze świadectw zagranicznych określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 5) Kandydaci dysponujący świadectwem ukończenia zagranicznej szkoły średniej bez udokumentowanej na świadectwie oceny z języka polskiego, mogą być kwalifikowani na podstawie oceny z języka będącego językiem urzędowym w danym państwie, który to język zastępuje w tym przypadku język polski na wszystkich kierunkach, z wyłączeniem filologii polskiej.
3. Sposób przeliczania ocen z dyplomów zagranicznych określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
4. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch lub więcej elementów składowych to ostateczny wynik postępowania kwalifikacyjnego jest średnią ważoną przeliczonych wyników uzyskanych z poszczególnych elementów składowych.
5. Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Z taką też dokładnością określane są wszystkie wyniki: całości postępowania rekrutacyjnego oraz elementów składowych.
6. Komisja rekrutacyjna określa dla elementu składowego postępowania kwalifikacyjnego minimalną liczbę punktów, którą kandydat powinien uzyskać dla uznania tego elementu za zaliczony. Jeżeli kandydat nie zaliczył elementu składowego, otrzymuje za ten element 0 punktów.
7. Kandydat, który otrzymał 0 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może zostać przyjęty na pierwszy rok studiów.
8. Kandydat, który nie ukończył postępowania kwalifikacyjnego (np. nie zgłosił się na egzamin), otrzymuje 0 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. Kandydat z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu wstępnego lub sprawdzianu dodatkowych umiejętności powinien poinformować Biuro Rekrutacji o potrzebie dostosowania warunków do stopnia niepełnosprawności.

§ 8

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego na studia prowadzone w języku angielskim jest złożenie przez kandydata dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2:
 - a) odpowiedniego certyfikatu znajomości języka obcego (określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1233 ze zm.) lub
 - b) dokumentu potwierdzającego ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim, lub
 - c) poświadczenia przez KUL, na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, że stopień znajomości języka angielskiego pozwala na podjęcie studiów w języku angielskim przez kandydata – cudzoziemca,
 - d) egzamin maturalny z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym zdany z wynikiem co najmniej 60% uznaje się za równoważny ze znajomością języka na poziomie B2.
2. Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego kandydata – cudzoziemca na studia prowadzone w języku polskim jest złożenie przez kandydata dokumentu potwierdzającego znajomość języka na poziomie co najmniej B2:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa co najmniej na poziomie biegłości językowej B2 lub
 - b) certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, wydany przez Państwową Komisję ds. Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - c) poświadczenie przez KUL na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim przez kandydata-cudzoziemca, lub
 - d) świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane w polskim systemie oświaty, lub dokument potwierdzający ukończenie szkoły ponadpodstawowej za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim.
3. Przeprowadzenie rozmów, o których mowa w ust. 1 lit. c) oraz ust. 2 lit. c) jest możliwe przy wykorzystaniu technologii informatycznych. Sposób przeprowadzenia oraz zakres rozmów określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 9

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich określają odrębne uchwały Senatu KUL.
2. Laureat lub finalista zwolniony z postępowania kwalifikacyjnego, otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

§ 10

Kandydat może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych w toku postępowania rekrutacyjnego.

§ 11

1. Z przebiegu konkursowego postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokoły zbiorcze i indywidualne.
2. Protokoły zbiorcze, zawierające alfabetyczne listy kandydatów wraz z liczbą punktów sporządza się dla każdego kierunku studiów z każdego elementu składowego postępowania kwalifikacyjnego (egzamin pisemny, egzamin ustny, rozmowa kwalifikacyjna lub konkurs świadectw).
3. Protokół indywidualny składa się z podstawowych danych osobowych kandydata (nazwisko, imię (imiona), data urodzenia, numer PESEL lub numer paszportu w przypadku cudzoziemców) oraz odpowiednich części, które odzwierciedlają elementy składowe postępowania kwalifikacyjnego, czyli: wykaz punktów z egzaminu pisemnego lub liczbę punktów z konkursu świadectw; wykaz zadanych pytań z punktami z egzaminu ustnego lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz końcową liczbę punktów.
4. Protokół zbiorczy podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji. Protokół indywidualny podpisują: w części pierwszej – przewodniczący lub członek komisji; w części drugiej – przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej oraz egzaminatorzy przeprowadzający egzamin ustny lub rozmowę kwalifikacyjną; w części trzeciej – przewodniczący komisji.
5. W przypadku kwalifikacji kandydatów tylko na podstawie konkursu świadectw lub ocen na dyplomie, protokół indywidualny podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie komisji kwalifikacyjnej.
6. Wszystkie skreślenia i zmiany dokonane w protokole powinny być opisane i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.

§ 12

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna:
 - 1) tworzy listę rankingową kandydatów w kolejności uzyskanych wyników od najwyższego do najniższego;
 - 2) tworzy listę kandydatów zakwalifikowanych na studia w ramach planowanej liczby miejsc, z uwzględnieniem priorytetu kierunków, o którym mowa w § 6 ust. 2-4.
2. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia jest zobowiązany w terminie wyznaczonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4, potwierdzić wolę ich podjęcia w następujący sposób: elektronicznie w systemie e-Rekrut, poprzez wygenerowanie formularza-ankiety osobowej, zawierającego pisemne oświadczenie o podjęciu studiów oraz załączenie skanów wymaganych dokumentów, a następnie przesłanie lub osobiste złożenie kompletu dokumentów, o którym mowa w § 15. W przypadku braku takiego potwierdzenia uznaje się, że kandydat rezygnuje z podjęcia studiów na danym kierunku i dokonuje się skreślenia z listy osób zakwalifikowanych.
3. Miejsce, które zwolniło się w związku z rezygnacją przez kandydata z podjęcia studiów zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą liczbę punktów. W przypadku zwalniania się miejsc na liście zakwalifikowanych na studia, osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Terminy przesunięć na liście rankingowej są określone w zarządzeniu, o którym mowa § 1 ust. 4.
4. Do kandydata, który uzupełnia planowaną liczbę miejsc w trybie określonym w ust. 3, stosuje się zasady określone w ust. 2.
5. Warunkiem uzyskania wpisu na pierwszy rok studiów jest potwierdzenie podjęcia studiów w sposób określony w ust. 2.
6. Wpisu na pierwszy rok studiów dokonuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej, po zweryfikowaniu

zgodności danych zawartych w systemie e-Rekrut z dokumentami przedłożonymi przez zakwalifikowanego kandydata.

7. Wpis możliwy jest wyłącznie w terminach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4.
8. Niedopuszczalne jest ponowne dokonanie wpisu na kierunek studiów, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających podjęcie studiów osoba przyjęta na studia zobowiązana jest złożyć w Sekretariacie Wydziału pisemne oświadczenie o rezygnacji z podjęcia studiów niezwłocznie od dnia wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej ich podjęcie. W takim przypadku uprzednio wniesiona opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 13

Po zakończeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza dla każdego kierunku studiów alfabetyczne listy:

- 1) kandydatów wpisanych na określony kierunek studiów:
 - a) poza konkursem;
 - b) na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na pierwszy rok studiów z powodu braku wolnych miejsc lub przyjęcia na kierunek wyższego rzędu oraz kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na pierwszy rok studiów z powodu nieuzyskania punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 3) kandydatów skreślonych z listy zakwalifikowanych na studia z powodu rezygnacji z ich podjęcia.

§ 14

1. W przypadku odmowy przyjęcia na studia, wydawana jest decyzja administracyjna, którą podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora wnoszone w terminie 14 dni od daty jej otrzymania za pośrednictwem Biura Rekrutacji.
3. Podstawą odwołania do Rektora od decyzji właściwej komisji rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
4. Decyzje podjęte przez Rektora są ostateczne.

§ 15

Kandydat zakwalifikowany na studia jest zobowiązany złożyć komplet dokumentów obejmujący:

- 1) podpisany formularz dla osób zakwalifikowanych na studia – ankietę osobową wygenerowaną z systemu e-Rekrut, zawierającą pisemne oświadczenie o podjęciu studiów oraz zdjęcie kandydata (wersja elektroniczna kolorowej fotografii wykonanej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, w formacie BMP o wymiarach 236x295 punktów, 20x25mm w rozdzielczości 300 DPI, jest załączana na koncie rekrutacyjnym przez kandydata);
- 2) kserokopię dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.) (oryginał do wglądu) – dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia I stopnia i jednolite magisterskie;
- 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem (oryginał do wglądu) – dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia II stopnia;
- 4) tłumaczenie wydanego za granicą świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia lub studia jednolite

- magisterskie, dokonane przez polskiego tłumacza przysięgłego - dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia I stopnia i jednolite magisterskie;
- 5) tłumaczenie wydanego za granicą dyplomu lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcia na studia II stopnia wraz z suplementem, dokonane przez polskiego tłumacza przysięgłego - dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na studia II stopnia;
 - 6) oświadczenie o respektowaniu katolickiego charakteru Uczelni;
 - 7) oryginał oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego zawierającego zgodę na podjęcie studiów - dotyczy kandydatów niepełnoletnich;
 - 8) aktualne (nie starsze niż 6 miesięcy) zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do podjęcia nauki na wybranym kierunku – uzyskane na podstawie wydanego przez Sekretariat Wydziału skierowania na badania lekarskie (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych na kierunek biotechnologia, dietetyka, pielęgniarstwo i położnictwo);
 - 9) opinię duszpasterza parafii stałego zamieszkania – dotyczy kandydatów wyznania rzymskokatolickiego na kierunki: filozofia, prawo kanoniczne, teologia;
 - 10) zezwolenie władz duchownych na odbywanie studiów – dotyczy osób duchownych;
 - 11) inne dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia (np. zaświadczenie o udziale w olimpiadzie, certyfikat językowy itp.)
- w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4, pod rygorem skreślenia z listy zakwalifikowanych na studia i odmowy przyjęcia na studia.

§ 16

Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia, o których mowa w § 1 ust. 1, jeżeli:

- 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie wykształcenia średniego (dotyczy studiów I stopnia i jednolitych magisterskich):
 - a) polskie świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.) lub
 - b) dyplom matury międzynarodowej (IB) / matury europejskiej (EB), lub
 - c) świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznane, zgodnie z przepisami lub na podstawie umów międzynarodowych, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości;
- 2) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych (dotyczy studiów II stopnia):
 - a) dyplom ukończenia studiów I stopnia uzyskany w Polsce lub
 - b) dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany, zgodnie z przepisami lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem;
- 3) przedstawią dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (dotyczy studiów prowadzonych w języku polskim), o którym mowa w § 8 ust. 2
- 4) przedstawią dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (dotyczy studiów prowadzonych w języku angielskim), o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 17

Przyjęcie cudzoziemców na pierwszy rok studiów następuje na warunkach, w trybie i terminach określonych w przepisach niniejszej uchwały, jak również w drodze decyzji wydanych na podstawie art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.) oraz na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach lub umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach.

§ 18

Cudzoziemiec zakwalifikowany na studia, poza dokumentami określonymi w § 15, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopię paszportu lub kserokopię innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez KUL;
- 2) kserokopię Karty Polaka lub innego dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów bez odpłatności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez KUL - dotyczy kandydatów, którzy posiadają taki dokument;
- 3) kserokopię decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) - dotyczy stypendystów programów stypendialnych NAWA;
- 4) potwierdzenie wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów na wskazany numer rachunku bankowego KUL - dotyczy kandydatów podejmujących studia na zasadach odpłatności;
- 5) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na wypadek choroby i następstw nieszczęśliwych wypadków: kserokopię polisy ubezpieczeniowej na dany rok akademicki lub kserokopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez KUL lub oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.

§ 19

1. Świadcstwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia lub studia jednolite magisterskie uzyskany za granicą powinien być zalegalizowany lub opatrzony apostille.
2. W przypadku świadectw lub innych dokumentów uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia lub studia jednolite magisterskie uzyskanych za granicą, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wymagana jest decyzja administracyjna wydana przez właściwego kuratora oświaty stwierdzająca równorzędność świadectwa z polskim świadectwem dojrzałości, potwierdzająca uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Decyzję należy złożyć nie później niż do 31 października 2023 r. Brak złożenia decyzji we wskazanym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów KUL.
3. Dyplom będący podstawą przyjęcia na studia II stopnia uzyskany za granicą lub inny dokument ukończenia studiów uprawniający do podjęcia studiów II stopnia w państwie, w którym został wydany, powinien być zalegalizowany lub opatrzony apostille.
4. W przypadku gdy dyplom uzyskany za granicą podlega uznaniu w trybie nostryfikacji wymagane jest zaświadczenie stwierdzające jego równoważność z polskim dyplomem. Zaświadczenie należy złożyć nie później niż do 31 października 2023 r. Brak złożenia zaświadczenia we wskazanym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów KUL.

§ 20

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale, a odnoszących się do rekrutacji na studia, decyzje podejmuje Rektor.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podania jej do wiadomości publicznej przez Rektora.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Mirosław Kalinowski