
**Regulamin dyplomowania
obowiązujący dla kierunku *filologia angielska*
na studiach I i II stopnia
w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym**

(tekst jednolity z dn. 10.11.2022)

§1

Niniejszy regulamin określa zasady dyplomowania obowiązujące dla kierunku *filologia angielska* na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I i II stopnia prowadzonych przez Kolegium Anglistyki Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z uwzględnieniem zasad ogólnych dotyczących dyplomowania studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II zawartych w Regulaminie studiów KUL oraz Zarządzeniu Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Uniwersytecie.

§2

1. Przez „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych, naukowych oraz organizacyjnych, mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia.
2. Przez „pracę dyplomową” rozumie się pracę licencjacką oraz magisterską.

§3

1. Praca dyplomowa jest wynikiem samodzielnej pracy studenta kończącego studia w KUL. Niedopuszczalne jest zlecenie przez studenta tłumaczenia, redakcji i korekty tekstu osobom trzecim.
2. Podczas pierwszych zajęć seminaryjnych, kierujący pracą informuje studentów o obowiązku samodzielnego przygotowania prac dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich osób trzecich oraz informuje o skutkach naruszenia tych praw, o których mowa w szczególności w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.).
3. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez studenta wiedzy i umiejętności

związanych z kierunkiem filologia angielska, zastosowania jej do rozwiązania określonego problemu badawczego, powinna świadczyć o umiejętności samodzielnego doboru literatury przedmiotu, prowadzenia działań o charakterze badawczym oraz ich opracowania i analizy, a także umiejętności formułowania ocen i wniosków wynikających z uzyskanych wyników badań.

4. Tematyka oraz treść pracy dyplomowej powinny być zgodne z kierunkiem studiów oraz specjalnością kierującego pracą.
5. Praca dyplomowa powinna być napisana w języku angielskim w rejestrze akademickim.
6. Ogólne zasady edytorskie prac dyplomowych określa załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Uniwersytecie.
7. Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy, ułożone w podanej kolejności: strona tytułowa, spis treści, wstęp, tekst główny podzielony na rozdziały, zakończenie, bibliografia, streszczenie w języku polskim (nie dłuższe niż 400-600 słów), ewentualnie załączniki.
8. W spisie treści należy umieścić wszystkie części składowe pracy – wstęp, tytuły (ewentualnie śródtytuły) rozdziałów, zakończenie, bibliografię – wraz z podaniem numerów stron, od których się zaczynają.
9. Liczba rozdziałów jest uzależniona od tematyki pracy i rekomendacji promotora. Praca licencjacka musi się jednak składać z co najmniej dwóch rozdziałów, a magisterska z co najmniej trzech. Przybliżona objętość pracy licencjackiej powinna wynosić 25-35 stron, natomiast pracy magisterskiej 60-80 stron.
10. Bibliografia pracy powinna zawierać wykaz eksplicitnie wymienionych w pracy publikacji naukowych. Bibliografia powinna zostać utworzona w formacie typowym dla właściwej dyscypliny.
11. Praca powinna spełniać dwa zasadnicze wymogi: formalny i merytoryczny.
 - a. Wymóg formalny odnosi się do przejrzystego i logicznego toku rozumowania oraz do wynikającego z niego układu materiału, a także zgodności treści pracy z jej tytułem, zastosowania odpowiedniej metody badawczej, poprawności językowej i stylistycznej oraz staranności edytorskiej.
 - b. Na wymóg merytoryczny składają się znajomość literatury przedmiotu oraz związanej z nią problematyki, wykorzystanie istotnych dla tematu źródeł i opracowań akademickich, wkład pracy własnej (samodzielna analiza i/lub interpretacja przeprowadzona przy użyciu wybranego narzędzia badawczego, własne wnioski i refleksje).

§4

1. Tytuł pracy dyplomowej ustala kierujący pracą, opiniuje Rada Programowa kierunku filologia angielska, a zatwierdza Rada Instytutu Językoznawstwa nie później niż:

- a. na pół roku przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze I stopnia studiów,
 - b. na rok przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów II stopnia.
2. Zasady pisowni tytułu pracy w języku angielskim reguluje załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.
 3. W wyznaczonym czasie poprzedzającym terminy wymienione w ust. 1 student składa w formie elektronicznej, przy użyciu odpowiedniego formularza zamieszczonego na platformie e-KUL, wnioski dotyczące: a) zatwierdzenia tytułu pracy, b) powołania kierującego pracą, ewentualnie c) zmiany tytułu pracy dyplomowej oraz zmiany kierującego pracą.
 4. Wnioski są akceptowane w systemie e-KUL przez promotora, opiniowane przez radę programową filologii angielskiej, a następnie zatwierdzane przez Radę Instytutu Językoznawstwa. Informacja o podjętej decyzji jest podawana studentowi za pośrednictwem platformy e-kul.

§5

1. Strona tytułowa pracy dyplomowej musi odpowiadać wzorowi określone w załączniku nr 6 do zasad ogólnych dotyczących dyplomowania studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II zawartych w Regulaminie studiów KUL oraz Zarządzeniu Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Uniwersytecie.
2. Dla prac dyplomowych na kierunku filologia angielska nagłówek ma brzmienie:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Wydział Nauk Humanistycznych
Instytut Językoznawstwa

3. Strona tytułowa powinna być przesłana do akceptacji do odpowiedniego sekretarza ds. obsługi studenta w wyznaczonym terminie.

§6

1. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do umieszczenia na osobistym koncie studenta na platformie e-kul nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów następujących dokumentów:
 - a. pracy dyplomowej w formie elektronicznej,
 - b. egzemplarza pracy dyplomowej przeznaczonego dla Archiwum Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem formatu wydruku: wydruk dwustronny, począwszy od spisu treści, w miękkiej okładce o klejonym grzbiecie;

- c. oświadczenia potwierdzającego samodzielność wykonania pracy i zgodność wersji elektronicznej pracy z wersją papierową; wzór oświadczenia określa załącznik nr 8 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Uniwersytecie;
 - d. oświadczeń dotyczących (dobrowolnie):
 - 1) monitorowania kariery zawodowej absolwenta;
 - 2) przesyłania informacji promocyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) udzielenia niewyłącznej bezterminowej licencji o charakterze nieodpłatnym na udostępnienie pracy dyplomowej w Archiwum Uniwersyteckim;
 - e. wniosku o dopuszczenie do egzaminu i wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego podpisanego przez kierującego pracą, którego wzór określa załącznik nr 9 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Uniwersytecie.
2. Oświadczenia woli, o których mowa w ust. 1, generowane są automatycznie po zamieszczeniu pracy dyplomowej w formie elektronicznej na osobistym koncie studenckim na platformie e-KUL.

§7

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz recenzent, którego proponuje promotor, a wyznacza dziekan.
2. Kierujący pracą oraz recenzent mają dostęp do pracy dyplomowej w wersji elektronicznej poprzez platformę e-kul. Na prośbę kierującego pracą lub recenzenta student składa w sekretariacie wydziału dodatkowe egzemplarze pracy dyplomowej w formie papierowej.
3. Przed uruchomieniem procedury recenzenckiej promotor przeprowadza weryfikację w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) i generuje raport, który dołącza do dokumentacji.
4. Wzór recenzji pracy dyplomowej określa załącznik nr 10 do Zarządzenie Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Uniwersytecie. Recenzja musi mieć formę wydruku komputerowego podpisanego własnoręcznie przez recenzenta.
5. Recenzent składa recenzję w Sekretariacie WNH najpóźniej 2 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
6. W wypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

§8

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a. uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
 - b. uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia, jednak nie później niż do 30 września.
 3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w ust. 2.
 4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się w języku angielskim przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą, recenzent oraz, jeśli to możliwe, sekretarz komisji.
 5. Egzamin dyplomowy odbywa się na podstawie dwunastu tez egzaminacyjnych opracowywanych oddzielnie dla każdego seminarium przez Prowadzącego dane seminarium i zatwierdzonych przez dziekana.
 6. Podczas egzaminu dyplomowego student losuje dwie tezy dyplomowe oraz odpowiada na pytanie od recenzenta dotyczące tematyki pracy dyplomowej.
 7. Tezy egzaminacyjne odnoszą się do kierunkowych efektów kształcenia oraz efektów kształcenia realizowanych w ramach przedmiotu "seminarium licencjackie/magisterskie".
 8. Tezy egzaminacyjne udostępnione są studentom obu stopni na początku semestru letniego w ostatnim roku studiów. Wykaz tez publikowany jest na stronie internetowej Kolegium Anglistyki.
 9. Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym jest warunkiem ukończenia studiów. Wynik egzaminu, ostateczny wynik studiów oraz ocenę, jaka zostanie umieszczona w dyplomie ukończenia studiów,

§9

Zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów określa Regulamin studiów KUL.

§ 10

Z posiedzenia komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Uniwersytecie.