

# **Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych z języka włoskiego na I stopniu studiów kierunku Italianistyka**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia na kierunku italianistyka (studia I stopnia).
2. Każdy student jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej z języka włoskiego.
3. Niniejszy regulamin określa cele, sposób organizacji praktyki zawodowej, formę, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczenia oraz obowiązki Praktykantów.

## **II. Organizacja praktyk**

1. Praktyki mają charakter ciągły, indywidualny i nieodpłatny. Realizacja praktyk nie może uniemożliwiać uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, zaplanowanych w programie studiów.
2. Student samodzielnie wskazuje Instytucję Przyjmującą, która wyrazi gotowość przyjęcia na praktykę dostarczając Opiekunowi Praktyk wypełnioną deklarację.
3. Student powinien zgłosić miejsce i termin odbywania praktyki nie później niż dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.
4. Instytucja Przyjmująca wybrana przez studenta musi zostać zaakceptowana przez Opiekuna Praktyk.
5. Praktyki studenckie w ramach programu LLP-Erasmus mogą być zaliczone w poczet praktyk zawodowych pod warunkiem uzyskania zgody Opiekuna Praktyk.
6. Student zapoznaje się, drukuje i częściowo wypełnia, swoimi danymi oraz danymi Instytucji Przyjmującej, dokumenty pobrane ze strony [http://www.kul.pl/praktyki-obowiazkowe,art\\_79457.html](http://www.kul.pl/praktyki-obowiazkowe,art_79457.html) (Deklarację przyjęcia na praktyki, Umowę o organizację praktyki studenckiej, Dziennik praktyk KUL, Zaświadczenie o odbyciu praktyki) i przedkłada je Opiekunowi Praktyk przed rozpoczęciem praktyk.
7. W terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk, należy dostarczyć uzupełniony dziennik, zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej celem uzyskania zaliczenia praktyki.
8. Obowiązki Praktykanta reguluje szczegółowo Zrządzenie Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.

## **III. Miejsce i czas odbywania praktyk**

1. Miejscem praktyki zawodowej może być każda Instytucja (przedsiębiorstwo, organizacja

pozarządowa, jednostka samorządu terytorialnego, itp.), która oferuje odpowiednie – pod względem merytorycznym – warunki do jej odbycia.

2. Praktyka zawodowa może odbywać się w kraju lub poza granicami.
3. Czas trwania praktyki wynosi 120 godzin.
4. Praktyka odbywa się w jednej lub dwóch Instytucjach.
5. Czas trwania praktyki w jednej Instytucji wynosi minimum 60 godzin.
6. Część praktyk, maksymalnie 60 godzin, można odbywać w trybie on-line.
7. Opiekę nad Praktykantem w firmie/instytucji sprawuje Mentor Praktyk.

#### **IV. Obowiązki praktykanta**

1. Praktykant jest zobowiązany do wykonywania poleceń Mentora praktyk.
2. Praktykant jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji koniecznej do zaliczenia praktyk przez Opiekuna Praktyk.

#### **IV. Zaliczenie praktyk**

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie dokumentacji przedstawionej w dzienniku praktyk oraz opinii opisowej sporządzonej przez Mentora Praktyk.
2. Zaliczenie praktyk odbywa się po VI semestrze studiów I stopnia (sesja letnia).
3. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie osiągniętych efektów kształcenia (załącznik 1, będący integralną częścią niniejszego regulaminu) potwierdzonych w Dzienniczku Praktyk przez Mentora Praktyk.

Efekty kształcenia dla praktyk zawodowych dla kierunku italianistyka

Kategorie charakterystyki kwalifikacji	Symbol efektu	Opis efektu kierunkowego	Symbol kierunkowego efektu kształcenia
U-umiejętności	PZ_U1	Wykorzystuje umiejętności językowe do wykonywania powierzonych mu zadań, używając terminologii specjalistycznej.	K_U02
	PZ_U2	Porozumiewa się w środowisku zawodowym z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych.	K_U13, K_U17
K-kompetencje społeczne	PZ_K1	Kierując się wskazówkami mentora współdziała i pracuje w zespole przyjmując w nim określone role.	K_K01
	PZ_K2	Przestrzega i dostosowuje się do kultury organizacyjnej firmy/instytucji w której realizuje praktykę zawodową.	K_K02