


PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL

Praktyki zawodowe studentów Instytutu Dziennikarstwa i Zarządzania (studia stacjonarne I stopnia)

dla cyklu rozpoczynającego się w roku akademickim 2020/2021

Charakterystyka praktyk

Praktyki dla studentów kierunku dziennikarstwa i komunikacji społecznej (studia stacjonarne I stopnia) objęte są programem studiów II i III roku w wymiarze 120 godzin. Studenci odbywają praktyki w różnych Instytucjach Przyjmujących, w których Student-Praktykant będzie mógł realizować oraz osiągnąć zamierzone efekty uczenia się. Instytucje Przyjmujące ustalone są pod kątem profilu specjalności wybranej przez studenta. Na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna tryb kształcenia na studiach stacjonarnych I stopnia oparty jest na specjalnościach ustalonych w danym roku akademickim.

Cele praktyk zawodowych:

1. zaznajomienie studentów z praktycznymi aspektami wykonywania przyszłego zawodu;
2. skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z problemami funkcjonowania instytucji, w których będą mogli w przyszłości pracować;
3. utrwalenie umiejętności zdobytych w toku studiów, przede wszystkim w zakresie warsztatu dziennikarskiego;
4. doskonalenie form wypowiedzi dziennikarskiej;
5. doskonalenie narzędzi i technik kreowania oraz promowania wizerunku instytucji;
6. nawiązanie bliższego kontaktu z instytucją, która może stać się miejscem przyszłego zatrudnienia;
7. aktywizacja studentów w środowisku dziennikarskim, a także na rynku pracy.

Studenci dziennikarstwa i komunikacji społecznej mogą odbywać praktyki w następujących instytucjach:

- w mediach (stacje telewizyjne i radiowe, redakcje czasopism),
- w mediach internetowych: portale internetowe, portale społecznościowe,
- w agencjach *public relations*, agencjach reklamowych, biurach do spraw promocji,
- w biurach rzeczników prasowych,
- w terytorialnych instytucjach samorządowych i administracji rządowej,

- w organizacjach pozarządowych, stowarzyszeniach i fundacjach,
- w placówkach kultury,
- w instytucjach i przedsiębiorstwach, w których istnieje konieczność kreowania wizerunku firmy oraz komunikacji z otoczeniem społecznym.

Tryb odbywania praktyk:

Praktyki mogą odbywać się w trzech różnych formach:

- w formie praktyki ciągłej/wakacyjnej w wymiarze 120 godzin tj. nie mniej niż 3 tygodnie robocze
- w formie praktyki śródrocznej w okresie zajęć dydaktycznych w wymiarze 120 godzin rozłożonych dowolnie w czasie, z zastrzeżeniem, aby realizacja praktyk nie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi programem studiów.
- w formie praktyki realizowanej na KUL z możliwością zaliczenia 40 godz. dla aktywnych członków agend studenckich (Passion TV, „Coś Nowego”, Koło Naukowe DiKS) oraz w Uniwersyteckim Centrum Medialnym KUL na podstawie pisemnej opinii Opiekuna Agendy lub dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Medialnego KUL.

Regulamin praktyk:

- Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
- Praktyka studencka jest realizowana na podstawie *Umowy o organizację praktyki* zawartej pomiędzy Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II (reprezentowanym przez Opiekuna Praktyk) oraz Organizatorem Praktyk – Instytucją Przyjmującą.
- Umowa jest sporządzana w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zostaje złożony u Opiekuna Praktyk, drugi otrzymuje Organizator Praktyk – Instytucja Przyjmująca.
- *Umowę o organizację praktyk* przygotowuje i podpisuje Opiekun Praktyk według wzoru. Wzór *Umowy o realizację praktyki* określa załącznik nr 1 do Regulaminu. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie umowy do podpisu osobie reprezentującej Organizatora Praktyk – Instytucję Przyjmującą.
- Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do podpisania deklaracji – *Zaświadczenia o przyjęcie na praktyki*, świadczącej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki.
- Po zakończeniu praktyk Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do podpisania *Zaświadczenia o odbyciu praktyk* oraz wystawienie opinii o osobie odbywającej praktyki.
- Obowiązkiem Instytucji Przyjmującej jest przeprowadzenie szkolenia studenta - praktykanta w zakresie zapoznania go z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy państwowej/lub służbowej, z przepisami o ochronie danych osobowych.

- Obowiązkiem Instytucji Przyjmującej jest powołanie Mentora Praktykanta – osoby, która będzie odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia.
- Student-praktykant ma prawo do samodzielnego zaproponowania miejsca odbywania praktyki.
- Student-praktykant odbywa praktyki w wymiarze 120 godzin.
- Charakter i termin praktyk może zostać zmieniony w wyjątkowych przypadkach przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia po pozytywnym zaopiniowaniu przez Opiekuna Praktyk.
- W przypadku, gdy student nie znajdzie dla siebie miejsca odbywania praktyki, Opiekun Praktyk jest zobowiązany do pomocy studentowi w znalezieniu miejsca realizacji praktyki.
- Opiekun Praktyk może zaliczyć pracę zawodową studenta jako praktykę w przypadku, gdy praca zawodowa umożliwia studentowi realizowanie określonych w Regulaminie praktyk efektów kształcenia.
- Praktyki mogą być odbywane zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.
- W przypadku odbywania praktyki poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, student-praktykant jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji praktyk przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- Zaliczenie praktyk polega na indywidualnej rozmowie Opiekuna Praktyk ze studentem na temat odbytej praktyki, zweryfikowaniu dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: (umowa z Instytucją Przyjmującą, zaświadczenia o przyjęciu na praktyki i odbyciu praktyk, poprawnie wypełniony dziennik praktyk).
- Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych.

Warunki zaliczenia praktyk:

Warunkiem zaliczenia praktyki przez studenta jest:

1. Odbycie praktyki w ustalonym terminie (praktyki zaliczane są po V semestrze studiów licencjackich).
2. Przedłożenie i akceptacja dokumentów (umowy z Instytucją Przyjmującą, zaświadczenia o przyjęciu i odbyciu praktyk, poprawnie wypełnionego dziennika praktyk) przez Opiekuna Praktyk oraz opinii o Praktykancie wystawionej przez Instytucję przyjmującą studenta na praktyki.
3. Wpisu zaliczenia praktyki do indeksu dokonuje Opiekun Praktyk w wyznaczonym terminie po spełnieniu warunków zaliczenia praktyki.
4. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.
5. Zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (wolontariat, staż, praca zawodowa) odbywanej w czasie studiów:

a) jest możliwe, po potwierdzeniu przez Opiekuna praktyk przewidzianych w Regulaminie praktyk efektów uczenia się; na podstawie wystawionych przez Instytucję:

- zaświadczenia o realizowaniu wolontariatu/stażu,
- oraz zakresu czynności/ zakresu obowiązków/harmonogramu wykonywanych czynności.

W przypadku pracy zawodowej student zobowiązany jest do przedstawienia umowy o pracę i zakresu obowiązków.

6. Student przedstawia ORYGINAŁ ZAŚWIADCZENIA. W Zaświadczeniu powinna się znaleźć informacja o miejscu odbycia praktyki, okresie jej realizacji (od... do...), ogólnym wymiarze godzinowym, o zakresie godzinowym w ciągu dnia, w którym student przebywał na praktykach.

Obowiązki Praktykanta:

1. Student Praktykant ma obowiązek stawić się w wyznaczonym wcześniej terminie do Instytucji Przyjmującej go na praktyki.
2. Student Praktykant powinien przedstawić reprezentantowi Instytucji Przyjmującej Umowę oraz Zaświadczenie o przyjęcie na praktyki.
3. Student Praktykant ma obowiązek uczestniczyć w obowiązkowym szkoleniu BHP.
4. Student Praktykant ma obowiązek przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję Przyjmującą
5. Student Praktykant ma obowiązek posiadać aktualne ubezpieczenie.
6. Student Praktykant ma obowiązek być poinformowany przez Mentora Praktyk o zakresie swoich obowiązków.
7. Student Praktykant ma obowiązek być obecny w dniach wyznaczonych na praktykę.
8. Student Praktykant bierze czynny udział w realizacji powierzonych zadań.
9. Student Praktykant ma obowiązek rzetelnie i systematycznie dokumentować przebieg praktyk w dzienniczku praktyk.
10. Student Praktykant po zakończeniu praktyk w Instytucji Przyjmującej ma obowiązek przedstawić Opiekunowi Praktyk wszystkie wymagane dokumenty podpisane przez przedstawiciela Instytucji Przyjmującej.
11. Student Praktykant powinien godnie reprezentować Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II oraz dbać o jego dobre imię.

Prawa i obowiązki Instytucji Przyjmującej:

1. Instytucja Przyjmująca ma prawo do informowania Opiekuna Praktyk o przebiegu praktyk.
2. Instytucja Przyjmująca, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków studenta-praktykanta lub niestawienia się we wskazanym terminie na praktyki ma prawo do nie podpisania dokumentów przedstawionych przez studenta-praktykanta.
3. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek wyznaczyć Mentora Praktykanta

4. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek zapewnić studentowi - praktykantowi bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyk zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
5. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek podpisania wszystkich dokumentów (umowy, zaświadczenia o przyjęciu i odbyciu praktyk, dzienniczka praktyk) w przypadku jeśli student-praktykant wywiązał się ze wszystkich swoich obowiązków.
6. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek poinformowania o rozwiązaniu umowy z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim jeśli zaistnieją takie okoliczności.

Obowiązki Mentora Praktyk:

1. Instytucja Przyjmująca powołuje Mentora Praktyk.
2. Mentor Praktyk jest odpowiedzialny za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia.
3. Mentor Praktyk jest koordynatorem wszelkich prac studenta-praktykanta
4. Mentor Praktyk może się zgłosić do Opiekuna Praktyk w ewentualnych sytuacjach konfliktowych.
5. Mentor Praktyk wystawia opinię o praktykancie-studencie po skończonej praktyce.

Efekty uczenia się:

<i>Symbol</i>	<i>Efekty uczenia się dla kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna. Po ukończeniu studiów I stopnia, absolwent:</i>	<i>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</i>
Umiejętności		
P_U01	Poprawnie stosuje poznaną terminologię medialną, literacką i językoznawczą	K_U08
P_U02	W zakresie zleconych zadań tworzy typowe prace pisemne oraz przygotowuje wystąpienia ustne w języku polskim oraz języku uznawanym za podstawowy dla instytucji	K_U09
P_U03	Wyszukuje, analizuje i selekcjonuje informacje przy użyciu różnych sposobów, potrafi wykorzystywać przekaz medialny jako źródło wiedzy o świecie oraz przygotowuje realizację materiałów dziennikarskich w oparciu o różne gatunki	K_U10
P_U04	Pracować w grupie, przyjmuje różne role, a także wypełnia polecenia przełożonych, bierze odpowiedzialność za zrealizowane materiały; Porozumiewa się przy użyciu różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami	K_U11
P_U05	Korzysta z wiedzy na temat nowych mediów, mediów społecznościowych, mediów cyfrowych, Web 2.0, dziennikarstwa internetowego	K_U12

Kompetencje społeczne		
P_K01	Uczestniczy w życiu kulturalnym, społecznym; jest zainteresowany działalnością organizacji oraz procesami profesjonalizacji	K_K02
P_K02	Wykazuje się postawą profesjonalną, przestrzega zasad etyki zawodowej oraz refleksją na tematy etyczne	K_K03
P_K03	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania medioznawcze i porozumiewa się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	K_K06
P_K04	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania z zakresu komunikacji społecznej	K_K07

UMOWA
o organizację praktyki studenckiej

Zawarta dnia pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie, Al. Raclawickie 14,

reprezentowanym przez,

(pełniona funkcja, imię i nazwisko)

zwanym dalej KUL

a

.....

.....reprezentowanym przez

(nazwa, adres)

.....,

(pełniona funkcja, imię i nazwisko)

zwanym dalej Instytucją Przyjmującą.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy KUL kieruje się do odbycia praktyki zawodowej studenta:
....., zwanego dalej
(imię i nazwisko, kierunek studiów, nr albumu)

Praktykantem.

- Praktyka będzie wykonywana na terenie Instytucji Przyjmującej pod kierownictwem wyznaczonego Mentora Praktykanta.
- Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od..... do.....

§ 2

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do:

- wyznaczenia Mentora Praktykanta, czyli osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji praktyk,
- zapoznania Praktykanta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- umożliwienia Opiekunowi Praktyk z ramienia KUL sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli nad ich przebiegiem,
- wystawienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki studenckiej zgodnie z obowiązującym wzorem.

2. KUL zobowiązuje się do:

- opracowania programu praktyk i zapoznania z nim studenta,
- przygotowania efektów kształcenia, które Praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk,

- przedstawienia programu praktyk Instytucji Przyjmującej,
- sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami i zaliczenia tych praktyk.

§ 3

1. Praktyka studencka jest bezpłatna.
2. KUL oświadcza, że Praktykant jest zobowiązany do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnątrznie obowiązujących na KUL, w szczególności do posiadania ubezpieczenia NNW w czasie odbywania praktyk.

§ 4

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową, a powstałe w toku praktyk, strony ustalą w drodze porozumienia.

§ 5

W sytuacji, w której jedna ze Stron nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, druga Strona po wezwaniu i wyznaczeniu jej 7-dniowego terminu do usunięcia naruszeń, może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Instytucja Przyjmująca może zażądać od KUL odwołania Praktykanta z praktyki, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczeńć i podpis osoby reprezentującej Instytucję Przyjmującą		Pieczeńć i podpis osoby reprezentującej Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
---	--	---