

  
PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL

## **REGULAMIN OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW NA KIERUNKU PRACA SOCJALNA (studia stacjonarne I stopnia)**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Praktyki dla studentów kierunku praca socjalna I stopnia organizowane są na podstawie:

1. zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17);
2. programu studiów na kierunku praca socjalna I stopnia;
3. regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
4. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

### **CELE PRAKTYK**

#### **§ 2**

Praktyki zawodowe mają na celu:

1. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
2. kształtowanie konkretnych umiejętności, niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej;
3. aktywizację zawodową studentów;
4. poznawanie zasad organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców;
5. poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowisku zgodnych z wybraną specjalnością;
6. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej;

### **ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAKTYK**

#### **§ 3**

1. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku praca socjalna I stopnia są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe mają formę praktyk ciągłych i nie mogą uniemożliwiać uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych na Uniwersytecie.
3. Praktyki realizowane są w okresie wakacyjnym. Odbycie praktyk w okresie trwania roku akademickiego możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
4. Na studiach I stopnia praktyki zawodowe odbywają się po drugim roku studiów i obejmują 90 godzin (3 pkt. ECTS).
5. Każdy student w celu zaliczenia praktyk jest zobligowany do prowadzenia dziennika praktyk (ewidencji działań realizowanych podczas praktyk).

6. Praktyki można realizować maksymalnie w dwóch instytucjach, przy czym w wybranej instytucji należy zrealizować co najmniej 30 godzin praktyk.
7. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.
8. Istnieje możliwość zaliczenia pracy zawodowej, stażu, wolontariatu lub działalności gospodarczej jako praktyki studenckiej.
9. Praktyki odbywają się według regulaminu obowiązkowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów na kierunku praca socjalna I stopnia.
10. Student ma prawo do praktyk nadobowiązkowych. Koordynowaniem działań związanych z ich realizacją zajmuje się Biuro Karier KUL.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA**

### **§ 4**

Praktykant ma prawo w szczególności do:

1. rzetelnej informacji na temat przebiegu i organizacji praktyk od Opiekuna Praktyk;
2. zasięgania porady i otrzymania wsparcia i pomocy w czasie trwania praktyk od Opiekuna Praktyk;
3. ewaluacji odbywanych praktyk;
4. ubiegania się o zgodę na zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (np. wolontariatu), o ile zostały spełnione wymogi dotyczące założonych efektów uczenia się.

### **§ 5**

Do obowiązków Praktykanta należą w szczególności:

1. wybranie, w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk, Instytucji Przyjmującej celem realizacji praktyk;
2. rzetelne i systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyk w dzienniku praktyk zgodnie z regulaminem praktyk;
3. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez Instytucję Przyjmującą;
4. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;
5. wykonanie niezbędnych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
6. zachowanie tajemnicy odnośnie wszelkich informacji, jakie Praktykant uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji instytucji przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby;
7. ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki na własny koszt.

## **OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK**

### **§ 6**

Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy w szczególności:

1. udzielanie Praktykantom pełnej informacji na temat praktyk oraz dostępność dla studentów objętych opieką podczas konsultacji;
2. kierowanie Praktykantów na praktyki;
3. nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
4. zaliczanie praktyk;
5. przekazywanie do Dziekanatu dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk obowiązkowych;

6. w celu nadzoru i weryfikacji przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się, opiekun praktyki ma prawo: hospitować praktyki, kontaktować się z Mentorem Praktykanta, kontaktować się z kierownictwem Instytucji Przyjmującej, wymagać od Praktykanta dokumentacji potwierdzającej udział w praktyce i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
7. sporządzenie rocznego sprawozdania praktyk dla Wydziałowego Koordynatora Praktyk.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ**

### **§ 7**

Praktyka odbywa się w Instytucji Przyjmującej (podmiot lub jednostka organizacyjna, krajowa lub zagraniczna). Do praw i obowiązków Instytucji Przyjmującej należą w szczególności:

1. wyznaczenie Mentora Praktykanta (osoba odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się);
2. zapewnienie możliwości odbycia praktyk zgodnie z harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów uczenia się;
3. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk, zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
4. prawo do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez Uniwersytet;
5. prawo do odmowy wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyki w przypadku niewywiązywania się Praktykanta z zakresu czynności przewidzianego harmonogramem praktyk.

## **EFEKTY UCZENIA SIĘ**

### **§ 8**

Praktyki powinny być realizowane w instytucjach, które pozwalają osiągnąć zakładane efekty uczenia się.

### **§ 9**

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki na studiach I stopnia:

1. W zakresie wiedzy – Student zna i rozumie:
  - 1) organizacje i instytucje funkcjonujące w obszarze pomocy społecznej, współpracujące z Instytucją Przyjmującą (K\_W05)
2. W zakresie umiejętności – Student potrafi:
  - 1) wykorzystać wiedzę z zakresu pracy socjalnej do opisu i interpretacji zleconych przez Mentora procesów, zjawisk i problemów społecznych, proponowania i planowania rozwiązań problemów jednostek, grup i społeczności lokalnych (K\_U01, K\_U02)
  - 2) współpracować z innymi w planowaniu i realizacji zleconych zadań (K\_U05)
  - 3) samodzielnie uzupełniać posiadaną wiedzę dotyczącą zleconych zadań (K\_U06)
3. W zakresie kompetencji społecznych – Student jest gotów do:
  - 1) rozwiązywania problemów zleconych przez Mentora samodzielnie lub z pomocą eksperta (K\_K03)
  - 2) budowania warsztatu pracy pracownika socjalnego (K\_K04)
  - 3) podejmowania wyzwań zawodowych i zachowania się w sposób profesjonalny w Instytucji Przyjmującej (K\_K05)

- 4) przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w Instytucji Przyjmującej (K\_K06).

### **§ 10**

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki przygotowuje Opiekun Praktyk w porozumieniu z Koordynatorem kierunku na podstawie efektów uczenia się zatwierdzonych przez Senat i udostępnia studentom do wydruku.

## **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK**

### **§ 11**

Wprowadza się następującą organizację praktyk zawodowych na kierunku praca socjalna I stopnia:

1. Student samodzielnie wskazuje Instytucję Przyjmującą, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Instytucja Przyjmująca wybrana przez studenta musi być zaakceptowana przez Opiekuna Praktyk;
3. Praktyka studencka odbywa się na podstawie deklaracji Instytucji Przyjmującej oraz porozumienia z Instytucją Przyjmującą, które może mieć formę umowy lub skierowania na praktyki konkretnego praktykanta zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a Instytucją Przyjmującą na praktyki;
4. Praktykant ma obowiązek dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia w celu odbycia praktyk;
5. Mentor Praktykanta potwierdza w dzienniku praktyk każdorazowo odbycie codziennych aktywności przez studenta;
6. W dniu zakończenia praktyk Mentor Praktykanta wystawia Praktykantowi pisemną opinię;
7. Praktykant potwierdza odbycie praktyki na podstawie dokumentacji tj. dziennika praktyk (załącznik nr 2) oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk (załącznik nr 3).

## **MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK**

### **§ 12**

Student ma obowiązek zgłoszenia Opiekunowi Praktyk miejsca i czasu odbywania praktyk co najmniej miesiąc przed jej planowanym rozpoczęciem.

### **§ 13**

Student może odbyć praktyki w następujących miejscach:

1. Miejskich Ośrodkach Pomocy Rodzinie;
2. Miejskich i Gminnych Ośrodkach Pomocy Społecznej;
3. Domach Pomocy Społecznej (dla różnych grup klientów)
4. Stowarzyszeniach i fundacjach działających w obszarze pomocy rodzinie, pomocy społecznej
5. Jednostkach organizacyjnych właściwych w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu,
6. Świetlicach środowiskowych i terapeutycznych,
7. Warsztatach Terapii Zajęciowej
8. Placówkach wsparcia osób bezdomnych
9. Domach Dziecka

10. Wioskach Dziecięcych
11. Pogotowiach Opiekuńczych
12. Ośrodkach Interwencji Kryzysowej
13. Hospicjach
14. Zakładach karnych i aresztach śledczych
15. Ośrodkach Wsparcia dla Ofiar Przemocy
16. Powiatowych Centrach Pomocy Rodzinie;
17. Specjalistycznych Ośrodkach Wsparcia;
18. Schroniskach dla Nieletnich;
19. Zakładach Poprawczych;
20. Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych; organizacjach pożytku publicznego, w tym podmiotach ekonomii społecznej;
21. krajowych i europejskich instytucjach o charakterze pomocowym i opiekuńczym, w dziedzinie szeroko rozumianej pracy socjalnej;
22. innych instytucjach związanych ze świadczeniem szeroko rozumianych usług społecznych.

## **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

### **§14**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w niniejszym Regulaminie, jak również przedłożenie przez studenta dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk:

1. dziennika praktyk;
2. zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki;
3. opinii Mentora Praktykanta zawartej w dzienniku praktyk.

### **§ 15**

Dopuszcza się możliwość zaliczenia na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej lub wolontariatu odbywanego w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Uniwersytet efektów uczenia się. W takiej sytuacji student jest zobowiązany złożyć podanie skierowane do Dyrektora Instytutu Nauk Socjologicznych o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej.

### **§ 16**

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej student dodatkowo powinien dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające jej prowadzenie.

### **§ 17**

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia/stażu na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów student dodatkowo powinien dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie/odbycie stażu.

### **§ 18**

W przypadku praktyki zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ do udokumentowania odbycia praktyki służy studentowi zestaw dokumentów obowiązujących w tym Programie, a działem odpowiedzialnym za rozliczenie praktyki zagranicznej jest Dział Współpracy z Zagranicą KUL.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 19

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje zarządzenie Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17). Student jest zobowiązany do zapoznania się z jego treścią przed rozpoczęciem praktyk.

### § 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

#### ZAŁĄCZNIKI:

Wzór deklaracji Instytucji Przyjmującej – załącznik nr 1

Wzór dziennika praktyk – załącznik nr 2

Wzór zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki – załącznik nr 3

Wzór podania o zaliczenie praktyki na podstawie przebiegu pracy, wolontariatu bądź innej aktywności zawodowej – załącznik nr 4

Załącznik nr 1

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....  
ulica, numer

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
numer telefonu

**Deklaracja przyjęcia studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
w celu odbycia przez niego praktyki**

(Instytucja Przyjmująca) .....  
oświadcza, że przyjmie w terminie od ..... do..... w celu  
odbycia studenckiej praktyki zawodowej studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II:

(imię i nazwisko) ....., numer albumu .....

Wydział.....kierunek .....

Mentorem Praktykanta będzie: (imię i nazwisko, stanowisko).....

.....  
telefon/fax:.....

e-mail: .....

Osoba upoważniona do podpisania porozumienia dotyczącego organizacji i prowadzenia studenckich  
praktyk zawodowych ze strony Instytucji Przyjmującej .....

pieczęć i podpis

# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Wydział .....

kierunek: ....., studia.....\*

## Dziennik praktyk

.....  
imię i nazwisko Praktykanta

.....  
numer albumu

Pieczęć Wydziału

Podpis Opiekuna Praktyk



# Praktyka obowiązkowa

**Instytucja Przyjmująca** .....

adres: .....

.....

.....

**Nazwa jednostki / jednostek organizacyjnych Instytucji Przyjmującej,  
w której Praktykant odbywa praktykę:**

.....

.....

## **Mentor Praktykanta**

Imię i nazwisko: .....

Funkcja / stanowisko: .....

Data rozpoczęcia praktyki: .....

Data zakończenia praktyki: .....

Pieczęć Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

## Instrukcja [studia I stopnia]

Wymiar godzinowy odbywanej praktyki: 90 godzin

### Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki

| Symbol efektu   | Treść efektu  | Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol) |
|---|---|---|
| W zakresie wiedzy - Student zna i rozumie:                  |   |   |
| P_W01   | organizacje i instytucje funkcjonujące w obszarze pomocy społecznej, współpracujące z Instytucją Przyjmującą  | K_W02                                       |
| W zakresie umiejętności - Student potrafi:                  |   |   |
| P_U01   | wykorzystać wiedzę z zakresu pracy socjalnej do opisu i interpretacji zleconych przez Mentora procesów, zjawisk i problemów społecznych, proponowania i planowania rozwiązań problemów jednostek, grup i społeczności lokalnych | K_U01, K_U02                                |
| P_U02   | współpracować z innymi w planowaniu i realizacji zleconych zadań  | K_U05                                       |
| P_U03   | samodzielnie uzupełniać posiadaną wiedzę dotyczącą zleconych zadań  | K_U06                                       |
| W zakresie kompetencji społecznych - Student jest gotów do: |   |   |
| P_K01   | rozwiązywania problemów zleconych przez Mentora samodzielnie lub z pomocą eksperta  | K_K03                                       |
| P_K02   | budowania warsztatu pracy pracownika socjalnego   | K_K04                                       |
| P_K03   | podejmowania wyzwań zawodowych i zachowania się w sposób profesjonalny w Instytucji Przyjmującej  | K_K05                                       |
| P_K04   | przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w Instytucji Przyjmującej   | K_K06                                       |

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI\*

| Data i liczba godzin | Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji | Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się | Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów i podpis Mentora | Uwagi |
|----------------------|--|--|--|-------|
| 1                    | 2  | 3  | 4  | 5     |
|                      |  |  |  |       |
|                      |  |  |  |       |
|                      |  |  |  |       |
|                      |  |  |  |       |
|                      |  |  |  |       |
|                      |  |  |  |       |
|                      |  |  |  |       |
|                      |  |  |  |       |

Ocena opisowa wystawiona przez Mentora Praktykanta

.....

.....

.....

.....

.....  
data i podpis Mentora Praktykanta

---

\* Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4-5 wypełnia Mentor Praktykanta, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli; przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym; realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w instrukcji.

Ocena opisowa wystawiona przez Opiekuna Praktyk

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis Opiekuna Praktyk

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....  
ulica, numer

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
numer telefonu

### Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej

Niniejszym zaświadczam, że student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:  
(imię i nazwisko) ....., numer albumu .....

Wydział.....kierunek .....

(forma i poziom studiów) .....

w terminie od ..... do..... w celu odbył praktykę zawodową

w (nazwa Instytucji Przyjmującej) .....

.....  
w (nazwa jednostki organizacyjnej Instytucji Przyjmującej) .....

.....  
podczas której osiągnął założone efekty uczenia się:  
*(tutaj wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów uczenia się, zgodny z wykazem wskazanym w dzienniku praktyk)*

Pieczęć Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

PODANIE O ZALICZENIE PRAKTYKI  
na podstawie innej aktywności zawodowej

Lublin, dnia ..... 20..... r.

Imię i nazwisko .....  
Adres zamieszkania.....  
Kierunek i specjalność studiów .....  
Nr albumu:.....  
tel. kontaktowy: .....  
e-mail: .....

**Do Dyrektora Instytutu Nauk Socjologicznych KUL**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie studenckiej praktyki przewidzianej w programie studiów na podstawie .....

Harmonogram wykonywanych czynności:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10 .....

W załączeniu przedkładam:

– umowę o pracę/umowę cywilną, której przedmiotem jest świadczenie pracy/dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.\*

.....  
Podpis studenta składającego wniosek

---

\* niepotrzebne skreślić