

**Regulamin  
przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich  
i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**§ 1**

Na podstawie art. 155 ust. 1, 4 i 6-8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 80 ust. 2 i 3 Statutu, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II nalicza środki na nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku w wysokości stanowiącej 2 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich oraz środki na nagrody rektora, o których mowa w ust. 7, w wysokości 1% planowanych przez uczelnie rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.

**§ 2**

Fundusz nagród dla nauczycieli akademickich dzielony jest na:

- a) fundusz na nagrody przyznawane z inicjatywy ministra – 5% funduszu;
- b) fundusz na nagrody przyznawane przez Rektora oraz ministra na wniosek Rektora – 95% funduszu.

**§ 3**

Nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrodę Rektora I, II, III lub IV stopnia indywidualnie lub zespołowo.

**§ 4**

1. Rektor przyznaje nagrody:
  - a) z własnej inicjatywy;
  - b) na wniosek właściwych komisji ds. nagród.
2. Komisje powołuje się dla grup pracowników, zatrudnionych w poszczególnych jednostkach, odrębnie w ramach funduszu nagród dla nauczycieli akademickich i funduszu nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Komisje mają charakter doradczy.

**§ 5**

1. W ramach funduszu nagród dla nauczycieli akademickich wyodrębnia się komisje obejmujące nauczycieli akademickich zatrudnionych w następujących jednostkach:

Komisja	Jednostki organizacyjne
I.	Wydział Teologii
II.	Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
III.	Wydział Filozofii
IV.	Wydział Nauk Humanistycznych
V.	Wydział Nauk Społecznych
VI.	Wydział Matematyki, Informatyki i Architektury Krajobrazu
VII.	Wydział Biotechnologii i Nauk o Środowisku
VIII.	Wydział Zamiejscowy Nauk Prawnych i Ekonomicznych w Tomaszowie Lubelskim

IX.	Wydział Zamiejscowy Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli
X.	Wydział Zamiejscowy Prawa i Nauk o Gospodarce w Stalowej Woli
XI.	Instytut Leksykografii Biblioteka Uniwersytecka Archiwum Uniwersyteckie Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Szkoła Języka i Kultury Polskiej Centrum Dziedzictwa Kulturowego Polonii

2. Komisje dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach powołują dziekani tych wydziałów. W skład każdej komisji wchodzi przewodniczący oraz dyrektorzy instytutów lub koordynatorzy kierunków studiów, jeśli na wydziale nie ma instytutów. W skład komisji może wchodzić członek zakładowej organizacji związkowej wskazany przez jej przewodniczącego.
3. Komisję dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach innych niż wydziały powołuje Rektor. W skład komisji wchodzi przewodniczący i czterech przedstawicieli pracowników jednostek, dla których powołana jest komisja. W skład komisji może dodatkowo wchodzić członek zakładowej organizacji związkowej wskazany przez jej przewodniczącego.

## § 6

1. W ramach funduszu nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wyodrębnia się komisje obejmujące pracowników zatrudnionych w następujących jednostkach:

Komisja	Jednostki organizacyjne
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dziekanaty wydziałów</li> <li>• inni pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni na wydziałach</li> <li>• sekretariaty MISHuS, SPNJO, SWFiS, SJiKP, SUO</li> <li>• pracownicy zatrudnieni w jednostkach kulturalno-artystycznych</li> <li>• Dział Toku Studiów</li> <li>• Dział Studenckich Spraw Socjalnych</li> <li>• Biuro Promocji Zawodowej Studentów i Absolwentów KUL</li> <li>• Duszpasterstwo Akademickie</li> <li>• Uniwersyteckie Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego</li> <li>• Biuro Pełnomocnika Rektora KUL ds. Jakości Kształcenia</li> </ul>
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dział Administracji Obiektami KUL</li> <li>• Działy obsługi wydziałów zamiejscowych (z wyłączeniem pracowników finansowanych z funduszu pomocy materialnej)</li> <li>• Wewnętrzna Straż Porządkowa</li> <li>• Dział Inwestycji</li> <li>• Dział Remontów</li> <li>• Dział Administracyjno-Gospodarczy</li> </ul>
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracownicy finansowani z funduszu pomocy materialnej</li> </ul>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyrektor administracyjny</li> <li>• Kwestor</li> <li>• Dział Finansowy</li> <li>• Dział Księgowości</li> <li>• Dział Zamówień Publicznych</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dział Zaopatrzenia</li> <li>• Dział Obsługi Badań i Projektów Naukowych</li> <li>• Dział Spraw Pracowniczych</li> <li>• Dział Teleinformatyczny</li> <li>• Biuro Rzecznika Prasowego</li> <li>• Dział Współpracy z Zagranicą</li> <li>• Dział Organizacyjno-Prawny</li> <li>• Biuro Radców Prawnych</li> <li>• Dział Promocji i Kontaktów Społecznych</li> <li>• Kancelaria Ogólna</li> <li>• Kancelaria Tajna</li> <li>• Dział Koordynacji Programów Europejskich</li> <li>• Kancelaria Rektorska</li> <li>• Sekretariat Dyrektora Administracyjnego</li> <li>• Audytor Wewnętrzny</li> <li>• Inspektor BHP</li> <li>• Obrona Cywilna</li> <li>• Biuro KU NSZZ „Solidarność</li> </ul>
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteka Uniwersytecka</li> <li>• Wydawnictwo</li> <li>• Redakcja Zeszytów Naukowych</li> <li>• Archiwum Uniwersyteckie</li> <li>• Instytut Leksykografii</li> </ul>

2. Poszczególne komisje powołuje Rektor. W skład każdej komisji wchodzi przewodniczący i czterech przedstawicieli pracowników jednostek, dla których powołana jest komisja. W skład komisji może wchodzić członek zakładowej organizacji związkowej wskazany przez jej przewodniczącą. W skład I komisji wchodzi przedstawiciel dziekanów.

## § 7

1. Wnioski o przyznanie nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich składa odpowiednio:
  - a) kierownik katedry, po zaopiniowaniu przez radę instytutu,
  - b) kierownik jednostki naukowej, po zaopiniowaniu przez radę jednostki,
  - c) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, po zaopiniowaniu przez Radę biblioteczną;
  - d) dyrektor Archiwum Uniwersyteckiego;
  - e) kierownik jednostki ogólnouniwersyteckiej;  
lub przełożeni wyższego szczebla.
2. Wniosek o przyznanie nagrody pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim składa kierownik jednostki organizacyjnej. Wniosek o przyznanie nagrody pracownikowi Biblioteki Uniwersyteckiej składa Dyrektor Biblioteki, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną. W przypadku pracowników bibliotek specjalistycznych, wniosek o przyznanie nagrody składa kierownik jednostki, przy której funkcjonuje biblioteka, za pośrednictwem Dyrektora Biblioteki. Wniosek o przyznanie nagrody kierownikowi jednostki organizacyjnej administracji ogólnouniwersyteckiej składa Dyrektor administracyjny, a kierownikowi jednostki organizacyjnej administracji wydziałowej, dziekan wydziału.
3. Wnioski o nagrodę Rektora należy składać do 15 października każdego roku w Dziale Spraw Pracowniczych. Wzór wniosku określa załącznik.
4. Wniosek o nagrodę ministra z funduszu, o którym mowa w § 2 lit. b), po sporządzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej, składa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu do 31 marca każdego roku.

## § 8

1. Fundusz, o którym mowa w § 2 lit. b) dzieli się w następujący sposób:
  - a) 30% do dyspozycji Rektora;
  - b) 70 % do dyspozycji poszczególnych komisji.
2. Wysokość środków do dyspozycji poszczególnych komisji ustalana jest proporcjonalnie do planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych pracowników, przyporządkowanych do tych komisji.

## § 9

1. Nagrody Rektora, o których mowa w § 4 ust.1 lit. b) przyznawane są raz w roku i wypłacane z końcem roku kalendarzowego.
2. Nagrody Rektora, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a) mogą być wypłacane raz na kwartał, przy czym ich suma nie powinna przekroczyć 30% kwoty naliczenia funduszu nagród.

## § 10

1. Nagrody Rektora przyznawane są nauczycielom akademickim zatrudnionym w podstawowym miejscu pracy na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Nagrodę dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim może otrzymać pracownik zatrudniony na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II przez co najmniej rok.

## § 11

1. Nagrody dla nauczycieli akademickich przyznawane są w szczególności za:
  - a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań lub pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu albo pracami artystycznymi;
  - b) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnienie funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych;
  - c) przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej i wyników kształcenia;
  - d) autorstwo i współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, nowoczesnych metod nauczania;
  - e) wyróżniające się i opublikowane, w ciągu dwóch lat od obrony, rozprawy doktorskie;
  - f) wyróżniające się rozprawy habilitacyjne ;
  - g) całokształt osiągnięć naukowych lub dydaktycznych;
  - h) wybitną działalność organizacyjno-społeczną i popularyzację nauki.
2. Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawane są w szczególności za:
  - a) pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
  - b) twórczą działalność w zakresie administracji, organizacji pracy i pozyskiwania środków na rzecz Uniwersytetu;
  - c) promocję KUL w kraju jak i poza jego granicami;
  - d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przynoszące korzyści Uniwersytetowi;
  - e) wieloletnią, wyróżniającą się pracę zawodową.

## § 12

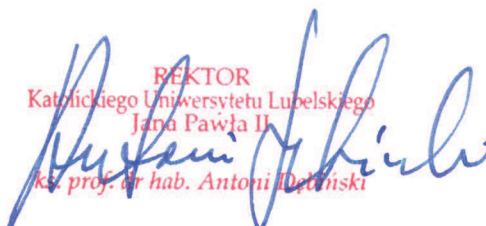
1. Wysokość nagrody przyznanej przez Rektora dla nauczycieli akademickich wynosi:
  - a) nagroda indywidualna:
    - I stopnia – 10.000,00 zł
    - II stopnia – 8.000,00 zł
    - III stopnia – 6.000,00 zł
    - IV stopnia – 4.000,00 zł
  - b) nagroda zespołowa:
    - I stopnia – 20.000,00 zł
    - II stopnia – 16.000,00 zł
    - III stopnia – 12.000,00 zł
    - IV stopnia – 8.000,00 zł
  - c) nagroda za wyróżniającą się rozprawę habilitacyjną i przeprowadzone w terminie kolokwium habilitacyjne może wynosić do 8.000,00 zł , a za wyróżniającą się rozprawę doktorską do 2.000,00 zł.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynosi:
  - a) nagroda indywidualna:
    - I stopnia – 5.000,00 zł
    - II stopnia – 3.000,00 zł
    - III stopnia – 2.000,00 zł
    - IV stopnia – 1.000,00 zł
  - b) nagroda zespołowa:
    - I stopnia – 10.000,00 zł
    - II stopnia – 6.000,00 zł
    - III stopnia – 4.000,00 zł
    - IV stopnia – 2.000,00 zł.
3. W przypadku nagrody zespołowej dla zespołu, w skład którego wchodzi zarówno nauczyciele akademicki, jak i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, nagroda finansowana jest z funduszy, o których mowa w § 1, proporcjonalnie w stosunku do udziału procentowego członków zespołu.
4. W przypadku nagrody zespołowej część nagrody przypadająca na jednego członka zespołu nie może przekraczać wysokości nagrody indywidualnej danego stopnia.

## § 13

W przypadku przyznania w tym samym roku więcej niż jednej nagrody, pracownik otrzymuje tę nagrodę, której wysokość jest większa, natomiast za osiągnięcia będące podstawą przyznania pozostałych nagród otrzymuje dyplom uznania.

## § 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Senat.

REKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
  
ks. prof. dr hab. Antoni Dębski

**WNIOSEK**  
**o przyznanie nagrody rektorskiej nauczycielowi akademickiemu**

**1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:**

.....  
(imię i nazwisko, tytuł, stopień)

**nagrody indywidualnej ..... stopnia:**

**za:** (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań lub pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu albo pracami artystycznymi;
- b) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnienie funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych;
- c) przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej i wyników kształcenia;
- d) autorstwo i współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, nowoczesnych metod nauczania;
- e) wyróżniającą się i opublikowaną, w ciągu dwóch lat od obrony, rozprawę doktorską;
- f) wyróżniającą się rozprawę habilitacyjną;
- g) całokształt osiągnięć naukowych lub dydaktycznych;
- h) wybitną działalność organizacyjno-społeczną i popularyzację nauki.

**2. Uzasadnienie wniosku:**

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracownika, będące podstawą złożenia wniosku)

.....  
(podpis występującego)

### 3. **Opinia Rady Wydziału/Rady jednostki**

.....  
(podpis Dziekana/ kierownika jednostki)

### 4. **Opinia i wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu ..... po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNIEM, NEGATYWNIEM, NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU,  
POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA\*.**

**Uwagi:**

za komisję

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

### 5. **Decyzja Rektora**

Lublin, dnia .....

.....  
(podpis Rektora)

\* niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK**  
**o przyznanie zespołowej nagrody rektorskiej nauczycielom akademickim**

**1. Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody zespołowej ..... stopnia**

**za:** (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań lub pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu albo pracami artystycznymi;
- b) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnienie funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych;
- c) przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej i wyników kształcenia;
- d) autorstwo i współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, nowoczesnych metod nauczania;
- e) wybitną działalność organizacyjno-społeczną i popularyzację nauki.

**dla zespołu:**

Imię nazwisko tytuł i stopień naukowy, jednostka	Zajmowane stanowisko	Proponowany udział w nagrodzie (%)	Uwagi

**2. Uzasadnienie wniosku:**

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracowników, będące podstawą złożenia wniosku)

.....  
 (podpis występującego)



### 3. **Opinia Rady Wydziału/Rady jednostki**

.....  
(podpis Dziekana/ kierownika jednostki)

### 4. **Opinia i wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu ..... po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNE,    NEGATYWNE,    NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU,  
                  POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA\*.**

**Uwagi:**

za komisję

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

### 5. **Decyzja Rektora**

Lublin, dnia .....

.....  
(podpis Rektora)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Jednostka organizacyjna

Lublin, dnia .....

**WNIOSEK**  
**o przyznanie nagrody rektorskiej**  
**pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim**

**1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:**

.....  
(imię i nazwisko)

**nagrody indywidualnej ..... stopnia**

**za:** (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
- b) twórczą działalność w zakresie administracji, organizacji pracy i pozyskiwania środków na rzecz Uniwersytetu;
- c) promocję KUL w kraju jak i poza jego granicami;
- d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przynoszące korzyści Uniwersytetowi;
- e) wieloletnią, wyróżniającą się pracę zawodową.

**2. Uzasadnienie:**

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracownika, będące podstawą złożenia wniosku)

.....  
(podpis występującego)

**3. Opinia i wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu ..... po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNIEM, NEGATYWNIEM, NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU,  
POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA\*.**

**Uwagi:**

za komisję

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**4. Decyzja Rektora**

Lublin, dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Rektora)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie zespołowej nagrody rektorskiej**  
**pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi**

**1. Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody zespołowej .....stopnia**

**za:** (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
- b) twórczą działalność w zakresie administracji, organizacji pracy i pozyskiwania środków na rzecz Uniwersytetu;
- c) promocję KUL w kraju jak i poza jego granicami;
- d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przynoszące korzyści Uniwersytetowi

**dla zespołu:**

Imię nazwisko jednostka organizacyjna	Zajmowane stanowisko	Proponowany udział w nagrodzie (%)	Uwagi

**2. Uzasadnienie wniosku:**

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracowników, będące podstawą złożenia wniosku)

.....  
(podpis występującego)

**3. Opinia i wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu ..... po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNE, NEGATYWNE, NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU,**  
**POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA\*** (\*niepotrzebne skreślić)

**Uwagi:**

za komisję

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**4. Decyzja Rektora**

Lublin, dnia .....

.....  
(podpis Rektora)