Załącznik 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/Kierownika grantu** | | | | |
| Imię i nazwisko kierownika projektu | |  | | |
| **II. Informacje o projekcie** | | | | |
| Tytuł projektu: | |  | | |
| Nr projektu: | |  | | |
| **III. Kosztorys zatwierdzony przez Komisję ds. oceny grantów** | | | | |
| **Nazwa wydatku**  (proszę zaznaczyć) | | **Uszczegółowienie/opis wydatku** | **ilość x cena** | **Przyznana kwota** |
|  | zakupy materiałów (jakie wymienić obok) wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (za co wymienić obok) |  |  |  |
|  | zakupy materiałów (jakie wymienić obok) |  |  |  |
|  | zakup usług (jakie, wymienić obok) |  |  |  |
|  | zakup sprzętu, aparatury (jakie, wymienić obok) |  |  |  |
|  | delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) |  |  |  |
|  | opłaty konferencyjne |  |  |  |
|  | opłaty za publikację |  |  |  |
| **IV. Skorygowany kosztorys** | | | | |
| **Nazwa wydatku**  (proszę zaznaczyć) | | **Uszczegółowienie/opis wydatku** | **ilość x cena** | **Kwota** |
|  | zakupy materiałów (jakie wymienić obok) wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (za co wymienić obok) |  |  |  |
|  | zakupy materiałów (jakie wymienić obok) |  |  |  |
|  | zakup usług (jakie, wymienić obok) |  |  |  |
|  | zakup sprzętu, aparatury (jakie, wymienić obok) |  |  |  |
|  | delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) |  |  |  |
|  | opłaty konferencyjne |  |  |  |
|  | opłaty za publikację |  |  |  |

Uzasadnienie korekty:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………

*(data, podpis kierownika grantu)*

Decyzja Komisji ds. grantów:

|  |
| --- |
|  |