

**REGULAMIN OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW NA KIERUNKU EDYTORSTWO
(studia stacjonarne I)
W INSTYTUCIE FILOLOGII POLSKIEJ
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Praktyki dla studentów kierunku Edytorstwo organizowane są na podstawie:

1. zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17);
2. programu studiów na kierunku edytorstwo;
3. regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
4. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
5. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 3 X 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz.1370).

CELE PRAKTYK

§ 2

Praktyki zawodowe mają na celu:

1. kształtowanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej przewidzianej programem studiów;
2. poznanie struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania instytucji (np. wydawnictwo, portal internetowy, studio graficzne, agencje reklamowe, redakcje prasowe) trudniącej się m.in. procesem powstawania książki; edycją tradycyjną lub elektroniczną; marketingiem wydawniczym;
3. kształtowanie umiejętności czynnych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów itp.;
4. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
5. realizację innych działań właściwych dla Instytucji Przyjmującej;
6. zapoznanie z kulturą i etyką zawodu;
7. aktywizację zawodową studentów (nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy).

ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAKTYK

§ 3

1. Praktyki dla studentów kierunku Edytorstwo są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz podlegają zaliczeniu; odbywają się po zakończeniu IV semestru studiów i są prowadzone w formie praktyk wakacyjnych.
2. Studenci mają obowiązek odbycia praktyk w wymiarze co najmniej 120 godzin, w okresie nie krótszym niż 3 tygodnie.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Opiekun Praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie, pod warunkiem braku kolizji z obowiązkami studenta wynikającymi z procesu dydaktycznego.
4. Istnieje możliwość realizowania praktyk najwyżej w dwu instytucjach.
5. Opiekun Praktyk, na pisemny wniosek studenta, może w szczególnych okolicznościach uznać za realizację praktyki:
 - 1) staż odbyty w czasie trwania studiów;
 - 2) zawodowe zaangażowanie studenta (w ramach prowadzonej działalności gospodarczej; na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), o ile wykonywana działalność zawodowa jest powiązana z kierunkiem studiów, na którym kształci się student i pozwala na realizację celów praktyk oraz osiągnięcie założonych efektów kształcenia.
 - 3) wolontariat;
6. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami, m. in. kosztów zakwaterowania, dojazdu i ekwiwalentu będącego dofinansowaniem kosztów wyżywienia.
7. Praktyki odbywają się według regulaminu obowiązkowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów na kierunku Edytorstwo.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

§ 4

Praktykant ma prawo w szczególności do:

1. uzyskania od Opiekuna Praktyk rzetelnej informacji na temat przebiegu i organizacji praktyk;
2. zasięgnięcia porady i otrzymania wsparcia w czasie trwania praktyk od Mentora i Opiekuna Praktyk;
3. ewaluacji odbywanych praktyk;
4. ubiegania się o zgodę na zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (np. wolontariatu), o ile zostały spełnione wymagania dotyczące założonych efektów kształcenia.

§ 5

Do obowiązków Praktykanta należą w szczególności:

1. wybór, w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk, Instytucji Przyjmującej;

2. systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyk w dzienniku praktyk;
3. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez Instytucję Przyjmującą;
4. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Instytucji Przyjmującej;
5. wykonanie niezbędnych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
6. zachowanie tajemnicy odnośnie do wszelkich informacji, jakie Praktykant uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji Instytucji Przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby;
7. ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki na własny koszt.

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

§ 6

Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy w szczególności:

1. udzielanie Praktykantom pełnej informacji na temat praktyk;
2. kierowanie Praktykantów na praktyki;
3. nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
4. zaliczanie praktyk;
5. przekazywanie do Dziekanatu dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk obowiązkowych;
6. w celu nadzoru i weryfikacji przebiegu praktyki i osiągniętych efektów kształcenia, Opiekun Praktyki ma prawo: hospitować praktyki, kontaktować się z Mentorem Praktykanta, kontaktować się z kierownictwem Instytucji Przyjmującej, wymagać od Praktykanta dokumentacji potwierdzającej udział w praktyce i osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia;
7. sporządzenie rocznego sprawozdania z praktyk dla Wydziałowego Koordynatora Praktyk.

PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

§ 7

Praktyka odbywa się w Instytucji Przyjmującej (podmiot lub jednostka organizacyjna, krajowa lub zagraniczna). Do praw i obowiązków Instytucji Przyjmującej należą w szczególności:

1. wyznaczenie Mentora Praktykanta (osoba odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia);
2. zapewnienie możliwości odbycia praktyk zgodnie z harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów kształcenia;
3. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk, zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
4. prawo do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów kształcenia oczekiwanych przez Uniwersytet;

5. prawo do zerwania umowy w wypadku gdy Praktykant w rażąco sposób naruszy dyscyplinę pracy lub nie wywiązuje się z zakresu czynności przewidzianych harmonogramem praktyk.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

§ 8

Praktyki powinny być realizowane w instytucjach, które pozwalają osiągnąć zakładane efekty kształcenia.

§ 9

Efekty kształcenia, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki na kierunku Edytorstwo:

1. W zakresie wiedzy:
 - a) posiada wiedzę o strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania instytucji (w tym przepisów i regulaminów wewnętrznych) (K_W10)
 - b) wykazuje zainteresowanie pogłębianiem wiedzy i nabywaniem umiejętności podczas wykonywania zadań zawodowych (K_S01);
2. W zakresie umiejętności:
 - a) potrafi komunikować się w środowisku zawodowym właściwym danej dyscyplinie (K_U07)
 - b) wykorzystuje właściwe metody i narzędzia przy realizacji zleconych zadań z zakresu tekstologii i edytorstwa (K_U02)
 - c) kierując się wskazówkami mentora, potrafi w zleconym zakresie zaplanować i przeprowadzić podstawowe prace, których celem jest przygotowanie wydania publikacji (K_U09)
 - d) praktycznie wykorzystuje warsztat edytora w pracy zawodowej (K_U08)
 - e) z pomocą Mentora potrafi dokonać oceny własnych kompetencji i predyspozycji do pełnienia określonej roli zawodowej (K_U03)
3. W zakresie kompetencji społecznych:
 - a) podczas realizacji zleconych zadań prawidłowo identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu i przedstawia propozycje ich rozwiązania (K_S04);
 - b) wykazuje się zaangażowaniem i inicjatywą w podejmowanych działaniach (K_S03);
 - c) potrafi współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w zakresie zleconym przez Mentora (K_S02).

§ 10

Efekty kształcenia, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki przygotowuje Opiekun Praktyk na podstawie efektów kształcenia zatwierdzonych przez Senat i udostępnia studentom do wydruku.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

§ 11

Wprowadza się następującą organizację praktyk zawodowych w na kierunku Edytorstwo:

1. Student samodzielnie wskazuje Instytucję Przyjmującą, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę;
2. Instytucja Przyjmująca wybrana przez studenta musi być zaakceptowana przez Opiekuna Praktyk;
3. praktyka studencka odbywa się na podstawie deklaracji Instytucji Przyjmującej oraz porozumienia z Instytucją Przyjmującą, które może mieć formę umowy lub skierowania na praktyki konkretnego praktykanta, zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a Instytucją Przyjmującą na praktyki;
4. Praktykant ma obowiązek dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia na praktykę (załącznik nr 1);
5. Mentor Praktykanta potwierdza w dzienniku praktyk odbycie codziennych aktywności studenta;
6. w dniu zakończenia praktyk Mentor Praktykanta wystawia Praktykantowi pisemną opinię;
7. Praktykant potwierdza odbycie praktyki na podstawie dokumentacji, tj. dziennika praktyk (załącznik nr 2) oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk (załącznik nr 3).

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

§ 12

Student ma obowiązek zgłoszenia Opiekunowi Praktyk miejsca i czasu odbywania praktyk co najmniej dwa tygodnie przed jej planowanym rozpoczęciem.

§ 13

Student może odbyć praktyki w następujących miejscach:

1. instytucje i agencje wydawnicze (wydawnictwo książkowe, redakcja czasopisma, studio graficzne, dział DTP agencji reklamowej lub wydawnictwa);
2. instytucje kulturalne i naukowe: biblioteki (wybrane oddziały); ośrodki kultury; pracownie leksykograficzne i inne;
3. inne instytucje związane ze świadczeniem szeroko rozumianych usług wydawniczych.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

§14

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w niniejszym Regulaminie, jak również przedłożenie przez studenta dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk:

1. dziennika praktyk;

2. zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki;
3. opinii Mentora Praktykanta zawartej w dzienniku praktyk.

§ 15

Dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej podejmowanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Uniwersytet efektów kształcenia. W takiej sytuacji Student jest zobowiązany złożyć podanie o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej.

§ 16

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej student dodatkowo powinien dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające jej prowadzenie.

§ 17

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia/stażu na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów student dodatkowo powinien dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie/odbycie stażu.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje zarządzenie Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17).

§ 19

Regulamin został uchwalony dnia 13 czerwca 2018 na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk Humanistycznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2018r.

ZAŁĄCZNIKI:

Wzór deklaracji Instytucji Przyjmującej – załącznik nr 1

Wzór dziennika praktyk – załącznik nr 2

Wzór zaświadczenia instytucji przyjmującej o odbyciu praktyki – załącznik nr 3